



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -  
I.P.S.S.S.- I.P.S.S.A.R.

**Via Ovidio - 72013 Ceglie Messapica (BR)**

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023



Circ. n. 60

Ceglie Messapica, 20.10.2018

Al Personale Scolastico tutto  
LORO SEDI

Al Sito WEB

**OGGETTO: Prova di evacuazione - 24 Ottobre 2018**

Si informa il Personale in indirizzo che, in data 24 Ottobre p.v., presso tutti i plessi, si svolgeranno le prove di evacuazione.

Le modalità ed i tempi delle suddette prove saranno monitorate dall'Ing. Nicola Solenne. I comportamenti di tutti dovranno uniformemente attenersi alle stesse regole; tanto, in considerazione del fatto che, nelle situazioni di emergenza, i rischi derivanti dal panico e dalle conseguenziali improvvisazioni impongono la necessità di garantire gli opportuni automatismi nelle operazioni da compiere e quindi:

- **familiarizzare con le vie di fuga da percorrere e le modalità di esodo pianificate;**
- **gestire l'appello e verificare l'avvenuto esodo;**
- **identificare le criticità e comunicarle al servizio PPS;**
- **assistenza alle persone diversamente abili o con capacità visiva ed uditive menomate;**
- **prevenzione e gestione di eventuali episodi di panico o malori.**

Alla luce di quanto sopra, il Personale in indirizzo è invitato a:

- memorizzare la procedura di evacuazione allegata alla presente;
- approfondire insieme agli alunni le istruzioni per la prova di evacuazione.

Alla presente si allegano:

- Scheda n. 1 procedura di evacuazione elaborata dall'Ing. Nicola Solenne;
- Scheda n. 2 procedura evacuazione percorso guidato.

Entrambe le schede dovranno essere socializzate agli alunni, con le opportune riflessioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.ssa Angela ALBANESE

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO –I.T.C. –

I.P.S.I.A. –I.P.S.S.S. – I.P.S.S.A.R.

Via Ovidio – 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) – Segr.0831/377890 – Fax 0831/379023

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE

### Al segnale di allarme (vari trilli della campanella):

- interrompere ogni attività
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, abiti, ecc..)
- lasciare i mezzi o apparecchiature di lavoro in condizioni di sicurezza
- lasciare libere le linee telefoniche
- mettersi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami
- abbandonare gli uffici e le aule con l'*apri-fila* che guida la classe verso l'uscita, il docente prende il registro di classe e la *serra-fila* controlla che nessuno sia rimasto indietro e uscendo chiude la porta
- dirigersi verso il punto di raccolta indicato dalla segnaletica di sicurezza e dalle planimetrie esposte
- non correre ma camminare in modo sollecito
- non intralciare le operazioni delle squadre di emergenza
- non avvicinarsi alla zona coinvolta dall'incidente
- nel caso di contrattempi di qualsiasi genere attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente.
- la classe deve stare unita, in quanto raggiunto il punto di raccolta stabilito, il docente deve fare l'appello per compilare subito il modulo d'evacuazione presente nel registro di classe
- il responsabile dei punti di raccolta esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti, li consegnerà al Capo dell'Istituto (o Responsabile del plesso) per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Dirigente Scolastico (o Responsabile del plesso) informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

**Il cessato allarme e quindi il rientro in classe verrà segnalato mediante un trillo della campana**

#### SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

#### NOTE

Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.

I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

#### SCHEDA 5 - RESPONSABILE DI PIANO - (Personale non docente)

All'insorgere di una emergenza:

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

#### SCHEDA 6 - STUDENTI: APRI-FILA • CHIUDI-FILA • SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

Per tutti gli istituti è necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso o personale dipendente dislocato specificatamente per aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.